**Cyngor Cymuned Ysgubor Y Coed**

**Polisi Cyfryngau Cymdeithasol**

**Cyflwyniad**

Mae chwyldro yn digwydd yn y ffordd rydyn ni'n cyfathrebu. Mae'r byd yn profi'r newid mwyaf erioed yn y ffordd y mae gwybodaeth yn cael ei chreu a'i pherchnogi, yn ogystal â'r cyflymder y gellir ei rhannu. Mae hyn yn newid ein ffordd o fyw, gweithio a hyd yn oed sut rydyn ni'n siarad ac yn meddwl.

Mae cyfryngau cymdeithasol yn derm cyffredinol a gymhwysir i ystod o offer amlgyfrwng ar-lein a ddefnyddir ar gyfer creu cynnwys a chyfathrebu dwyffordd. Gellir eu cyrchu trwy eich ffôn clyfar, cyfrifiadur personol, gliniadur, llechen neu deledu craff. Mae'r holl gyfrifon cyfryngau cymdeithasol yn rhad ac am ddim a gellir eu sefydlu'n gyflym ac yn hawdd o dudalen rhyngrwyd.

1. **Datganiad polisi**
	1. Bwriad y Polisi hwn yw helpu gweithwyr ac aelodau etholedig i wneud penderfyniadau priodol ynghylch defnyddio cyfryngau cymdeithasol megis gwefannau rhwydweithio cymdeithasol, fforymau, byrddau neges, blogiau neu sylwadau ar we-erthyglau, megis Twitter, Facebook a LinkedIn.
	2. Mae'r polisi hwn yn amlinellu'r safonau y mae'r Cyngor yn ei gwneud yn ofynnol i weithwyr ac aelodau etholedig eu dilyn wrth ddefnyddio cyfryngau cymdeithasol, yr amgylchiadau pan fydd eich defnydd o gyfryngau cymdeithasol yn cael ei fonitro a'r camau a gymerir mewn perthynas â thorri'r polisi hwn.
2. **Cwmpas y polisi**
	1. Disgwylir i bob gweithiwr ac aelod etholedig gydymffurfio â'r polisi hwn bob amser i amddiffyn preifatrwydd, cyfrinachedd a buddiannau'r Cyngor.
	2. Gellir delio â thorri'r polisi hwn gan weithwyr o dan ein Gweithdrefn Ddisgyblu ac, mewn achosion difrifol, gellir ei drin fel camymddwyn difrifol gan arwain at ddiswyddo diannod.
	3. Ymdrinnir â thorri'r polisi hwn gan aelodau etholedig o dan y Cod Ymddygiad.
3. **Cyfrifoldeb am weithredu'r polisi**
	1. Y Cyngor sydd â chyfrifoldeb cyffredinol am weithrediad effeithiol y polisi hwn.
	2. Mae'r Clerc yn gyfrifol am fonitro ac adolygu gweithrediad y polisi hwn a gwneud argymhellion ar gyfer newidiadau i leihau risgiau i'n gwaith.
	3. Dylai'r holl weithwyr ac aelodau etholedig sicrhau eu bod yn cymryd yr amser i ddarllen a deall y polisi hwn. Dylid rhoi gwybod i Glerc neu Gadeirydd y Cyngor am unrhyw achos o dorri'r polisi hwn.
	4. Dylid cyfeirio cwestiynau ynghylch cynnwys neu gymhwysiad y polisi hwn at y Clerc.
4. **Defnyddio gwefannau cyfryngau cymdeithasol yn enw'r Cyngor**

4.1 Caniateir i'r Clerc ac aelodau awdurdodedig bostio deunydd ar wefan cyfryngau cymdeithasol yn enw'r Cyngor ac ar ei ran yn unol â'r rheolau a chwmpas y polisi hwn.

4.2 Os nad ydych yn siŵr a yw'ch sylwadau'n briodol, peidiwch â'u postio nes eich bod wedi gwirio gyda'r Cadeirydd.

1. **Defnyddio cyfryngau cymdeithasol**

5.1 Mae'r Cyngor yn cydnabod pwysigrwydd y rhyngrwyd wrth lunio meddwl y cyhoedd am y Cyngor a'r gefnogaeth a'r gwasanaethau y mae'n eu darparu i'r gymuned. Mae hefyd yn cydnabod pwysigrwydd i'n gweithwyr a'n haelodau etholedig ymuno a siapio sgwrs a chyfeiriad cymunedol trwy ryngweithio yn y cyfryngau cymdeithasol.

a) Cyn defnyddio cyfryngau cymdeithasol ar unrhyw fater a allai effeithio ar fuddiannau'r Cyngor mae'n rhaid eich bod wedi darllen a deall y polisi hwn

 a

b) Rhaid bod gweithwyr wedi cael cymeradwyaeth ysgrifenedig ymlaen llaw i wneud hynny gan y Cyngor.

1. **Rheolau ar gyfer defnyddio cyfryngau cymdeithasol**

Pryd bynnag y caniateir ichi ddefnyddio cyfryngau cymdeithasol yn unol â'r polisi hwn, rhaid i chi gadw at y rheolau cyffredinol canlynol:

* 1. Peidiwch â llwytho i fyny, postio na anfon dolen at unrhyw gynnwys ymosodol, anweddus, gwahaniaethol, aflonyddu, difrïol neu ddifenwol.
	2. Dylai unrhyw weithiwr / aelod etholedig sy'n teimlo ei fod wedi cael ei aflonyddu neu ei fwlio neu ei droseddu gan ddeunydd a bostiwyd neu a lanlwythwyd gan gydweithiwr ar wefan cyfryngau cymdeithasol i hysbysu'r Clerc / Cadeirydd.
	3. Peidiwch byth â datgelu gwybodaeth fasnachol, bersonol neu gyfrinachol bersonol sensitif yn fasnachol. Os ydych chi'n ansicr a yw'r wybodaeth rydych chi am ei rhannu yn dod o fewn un o'r categorïau hyn, dylech chi drafod hyn gyda'r Clerc / Cadeirydd.
	4. Peidiwch â llwytho, postio na anfon ymlaen unrhyw gynnwys sy'n eiddo i drydydd parti oni bai bod gennych gydsyniad y trydydd parti hwnnw.
	5. Cyn y gallech gynnwys dolen i wefan trydydd parti, gwiriwch fod unrhyw delerau ac amodau'r wefan honno'n caniatáu y gallech gysylltu â hi.
	6. Wrth ddefnyddio unrhyw blatfform cyfryngau cymdeithasol, rhaid i chi ddarllen a chydymffurfio â'i delerau defnyddio.
	7. Byddwch yn onest ac yn agored, ond cofiwch am yr effaith y gallai eich cyfraniad ei chael ar ganfyddiadau pobl o'r Cyngor.
	8. Rydych chi'n bersonol gyfrifol am gynnwys rydych chi'n ei gyhoeddi yn offer cyfryngau cymdeithasol.
	9. Peidiwch â dwysáu trafodaethau gwresog, ceisiwch fod yn gymodol, yn barchus a dyfynnu ffeithiau i ostwng y tymheredd a chywiro camliwiadau.
	10. Peidiwch â thrafod cydweithwyr heb eu cymeradwyaeth ymlaen llaw.
	11. Ystyriwch breifatrwydd pobl eraill bob amser ac osgoi trafod pynciau a allai fod yn ymfflamychol e.e. gwleidyddiaeth a chrefydd. Cofiwch, er ei bod yn dderbyniol gwneud pwyntiau gwleidyddol neu ganfasio pleidleisiau trwy eich cyfrifon cyfryngau cymdeithasol eich hun, ni fydd hyn yn ganiataol os ydych chi'n gwneud sylwadau ar ran y Cyngor.
	12. Ceisiwch osgoi cyhoeddi eich manylion cyswllt lle gellir eu cyrchu a'u defnyddio'n helaeth gan bobl nad oeddech yn bwriadu eu gweld, a pheidiwch byth â chyhoeddi manylion cyswllt unrhyw un arall.
1. **Monitro'r defnydd o wefannau cyfryngau cymdeithasol**

7.1. Dylai gweithwyr ac aelodau etholedig fod yn ymwybodol y gellir monitro unrhyw ddefnydd o wefannau cyfryngau cymdeithasol (p'un a ydynt yn cael eu cyrchu at ddibenion y Cyngor ai peidio) a, lle canfyddir torri'r polisi hwn, gellir cymryd camau yn erbyn gweithwyr o dan ein Gweithdrefn Ddisgyblu a chynghorwyr o dan y Cod Ymddygiad.

7.2. Gall camddefnyddio gwefannau cyfryngau cymdeithasol, mewn rhai amgylchiadau, fod yn drosedd neu fel arall arwain at atebolrwydd cyfreithiol yn eich erbyn chi a'r Cyngor.

7.3. Yn benodol, mae'n debyg y bydd achos difrifol o uwchlwytho, postio anfon ymlaen neu bostio dolen i unrhyw un o'r mathau canlynol o ddeunydd ar wefan cyfryngau cymdeithasol, p'un ai mewn swyddogaeth broffesiynol neu bersonol, yn gyfystyr â chamymddwyn difrifol / torri'r Cod Ymddygiad ( nid yw'r rhestr hon yn gynhwysfawr):

a) deunydd pornograffig (hynny yw, ysgrifennu, lluniau, ffilmiau a chlipiau fideo o natur rhywiol eglur neu gyffrous);

b) datganiad ffug a difenwol am unrhyw berson neu sefydliad;

c) deunydd sy'n dramgwyddus, yn anweddus, yn droseddol, yn wahaniaethol, yn ddirmygus neu a allai beri embaras i'r Cyngor ein cynghorwyr neu ein gweithwyr;

d) gwybodaeth gyfrinachol am y cyngor neu unrhyw un arall

e) unrhyw ddatganiad arall sy'n debygol o greu unrhyw atebolrwydd (boed yn droseddol neu'n sifil, p'un ai i chi neu'r sefydliad); neu

dd) deunydd sy'n torri hawlfraint neu hawliau eiddo deallusol eraill, neu sy'n goresgyn preifatrwydd unrhyw berson.

Ymdrinnir ag unrhyw gamau o'r fath o dan y Weithdrefn Ddisgyblu / Cod Ymddygiad.

7.4. Pan ddarganfyddir tystiolaeth o gamddefnyddio, gall y Cyngor gynnal ymchwiliad manylach yn cynnwys archwilio a datgelu cofnodion monitro i'r rhai ac enwebwyd i gynnal yr ymchwiliad ac unrhyw dystion neu reolwyr sy'n rhan o'r ymchwiliad. Os oes angen gellir rhoi gwybodaeth o'r fath i'r heddlu mewn cysylltiad ag ymchwiliad troseddol.

7.5. Os byddwch chi'n sylwi ar unrhyw ddefnydd o gyfryngau cymdeithasol gan weithwyr eraill / aelodau etholedig sy'n torri'r polisi hwn, rhowch wybod i'r Clerc / Cadeirydd yn unol â Chod Ymddygiad y Cyngor.

1. **Monitro ac adolygu'r polisi hwn**
	1. Bydd y cyngor yn gyfrifol am adolygu'r polisi hwn yn flynyddol i sicrhau ei fod yn cwrdd â gofynion cyfreithiol ac yn adlewyrchu arfer gorau.

Gellir gweld mwy o wybodaeth i aelodau etholedig, a gyhoeddwyd gan Gymdeithas Llywodraeth Leol Cymru, ar ddefnyddio cyfryngau cymdeithasol ar wefan One Voice Wales: -

[http://www.onevoicewales.org.uk/OVWWeb/good practice general-8204.aspx](http://www.onevoicewales.org.uk/OVWWeb/good%20practice%20general-8204.aspx)

Derbyniwyd: 08 Mai 2024

Adolygiad: 14 Mai 2025